

- Alapítói Határozat -

Alulírott **Márk Zoltán** (a.n: Törőcsik Mária, lakhely: 1138 Budapest, Váci út 134/C.), mint **A JOBB ÉLETÉRT, A JOBB EMBERÉRT ALAPÍTVÁNY** alapítója, a jelen határozattal az alább megjelöltek szerint módosítom az alapítvány hatályos alapító okiratának egyes alább kivonatolt pontjait a Ptk., és a 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján (a módosított rendelkezések *vastag, dőlt betűvel* jelezve):

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. Az Alapítvány székhelye: **1116 Budapest, Gyékényes u. 17.**

Az Alapítvány honlapja: www.jobbeletert.hu

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE ÉS KÉPVISELETE

23. A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese:

A Kuratórium elnöke irányítja a Kuratórium működését, ennek keretében különösen:

- dönt a Kuratórium üléseinek összehívásáról, összehívja a Kuratórium üléseit
- vezeti az üléseket és a szavazásokat, dönt az esetleges zárt ülés elrendeléséről
- képviseli az Alapítványt harmadik személyek, hatóságok és a bíróság irányában
- képviseli magát az Alapítványt.
- gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat
- ***a Kuratórium döntésképtelensége esetén dönt és intézkedik a halaszthatatlan ügyekben.*** Halaszthatatlan ügynek az minősül, amellyel kapcsolatban az intézkedés elmulasztása jelentős anyagi kárt okoz, ill. veszélyezteti az Alapítvány működését, céljai megvalósításában.
- irányítja és vezeti az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között
- ***gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról***
- elkészíti az Alapítvány jelentéseit, gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről
- gondoskodik a számviteli rend fenntartásáról
- gondoskodik a gazdasági tevékenység dokumentálásáról és nyilvántartásáról

26. A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze e-mailben, az időpont, a helyszín és a napirend megjelölésével, az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 15 nappal. Az ülésre vonatkozó ezen információkat a Kuratórium elnöke az Alapítvány honlapján is közzé teszi.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat zárt ülést, ha a nyílt ülés tartása jogszabályokban előírt titokvédelmi vagy egyéb személyhez fűződő jogokat sértene.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha azt a kuratóriumi tagok legalább egyharmada e-mailben, a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését – az előterjesztett indítványnak megfelelően – az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, és egy felkért kurátor az aláírásával hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a résztvevő és a távolmaradt személyek nevét, az ülés helyét, időpontját és a napirendjét; vitában kialakult álláspontokat és a véglegesített javaslatokat; a Kuratórium döntéseit; a szavazás után kifejezetten fenntartott külön véleményeket.

A Kuratórium ülésére a tagok maguk helyett képviselőt nem delegálhatnak.

27. Az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. A beszámolót, jelentést megkapja az alapító, ezen túl a kuratórium tagjai személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak. ***Egyebekben az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól hirdetményt kell elhelyezni az Alapítvány székhelyén és honlapján.*** Az érdeklődők megkereshetik a képviselőt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló, jelentés szabadon megtekinthető az Alapítvány honlapján (www.jobbeletert.hu), ahol ezzel kapcsolatosan hirdetményt kell elhelyezni. Ezen túl a kuratórium tagjai gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, jelentésről.

A közhasznúsági jelentés tartalmára a Khtv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Kuratórium ülése akkor döntésképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az éves beszámoló elfogadásáról a kuratórium 2/3-os szótöbbséggel határoz.

A döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pontja), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a döntés alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

28. ***A Kuratórium döntéseit nem foglalja külön írásbeli határozatba, mert döntéseit az ülések jegyzőkönyve tartalmazza. Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) a) pontja szerinti kötelezettségének a 4/2006-os Közigazgatási jogegységi határozatban***

foglaltakra tekintettel akként tesz eleget, hogy az ülések jegyzőkönyvét az Alapítvány honlapján közzéteszi az ülések dátumának feltüntetésével. A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell

- *a Kuratórium döntéseinek tartalmát,*
- *annak időpontját és hatályát,*
- *nevesítés mellett a döntést támogatókat és ellenzőket, ezek számarányát, az esetlegesen elhangzott különvéleményeket.*

29. A Kuratórium döntéseit az elnök az alábbiak szerint közli, illetve hozza nyilvánosságra:

- az érintettekkel közvetlenül írásban
- **nyilvánosságra hozatallal az Alapítvány honlapján** (www.jobbeletert.hu).

30. A Kuratórium kizárólagos hatás- jog- és feladatköre:

- A Kuratórium felelőssége az Alapítvány vagyonának az alapítványi céloknak megfelelő működtetése
- Döntéshozatal az Alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról
- Szükség esetén megalkotja és elfogadja Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Döntéshozatal az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai elfogadásáról
- Döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról
- Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadása, amelynek tartalmaznia kell:
 - A számviteli beszámolót
 - A költségvetési támogatás felhasználását
 - A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
 - A cél szerinti juttatások kimutatását
 - A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
 - A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
 - A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- döntéshozatal az Alapítvány céljainak megvalósításához szükséges pályázatok, programok, munkatervek jóváhagyásáról, díjak létesítéséről, odaítéléséről, támogatások nyújtásáról
- döntéshozatal az esetleges befektetési szabályzat elfogadásáról
- A Kuratórium jogosult az Alapítvány működéséhez szükséges mértékű adminisztratív szervezetet létesíteni
- A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, ill. mindarról, amiről az Alapító dönt
- A Kuratórium jogosult az Alapítvány működésével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására megbízást adni.

Az éves beszámolót a tárgyévet követő év március 20. napjáig kell a Kuratórium elé terjeszteni jóváhagyás végett. A Kuratórium az éves beszámoló elfogadásáról 2/3-os szótöbbséggel határoz. A közhasznú jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány működésének adatait, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit, az Alapítvány honlapján (www.jobbeletert.hu) hozza nyilvánosságra az elfogadástól számított 30 napon belül.

31. Képviselési jog, bankszámla feletti rendelkezési jog:

- A Kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt bíróságok, más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- A bankszámla feletti rendelkezési és aláírási jog gyakorlása a Kuratórium elnökét és elnökhelyettesét külön-külön illeti meg. ***Ennek gyakorlására azonban harmadik személynek eseti jelleggel megbízást adhatnak.***

Budapest, 2009. év november hó 11. napján

Márk Zoltán
Alapító

Előttünk, mint tanuk előtt:

1. Név:

Cím:

2. Név:

Cím: